#### Приложение № 23

# к Условиям осуществления депозитарной деятельности

# Акционерного общества «СЕВЕРГАЗБАНК» (АО «БАНК СГБ»)

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ПОСРЕДСТВОМ**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «ДИАДОК» - оператор электронного документооборота АО «ПФ «СКБ Контур».**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Применяемые в тексте настоящих Правил обмена электронными документами посредством использования системы «Диадок» следующие термины используются в их нижеприведенных значениях:

**Диадок –** система электронного документооборота, используемая в Депозитарии, для обмена электронными документами между Депозитарием и Клиентом (Депонентом), оператор электронного документооборота АО «ПФ «СКБ Контур».

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом.

**Ключ Электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

**Ключ проверки Электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.

**Правила обмена электронными документами –** Правила обмена ЭД.

**Сертификат Ключа проверки Электронной подписи** - Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность Ключа проверки Электронной подписи владельцу Сертификата Ключа проверки Электронной подписи.

**Соглашение** – соглашение о документообороте в электронном виде с использованием системы «Диадок», заключенное между Депозитарием и Клиентом (Депонентом) в простой письменной форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам обмена ЭД).

**Усиленная квалифицированная Электронная подпись** (УКЭП)- Электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа Электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее Электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств Электронной подписи;

5) Ключ проверки Электронной подписи указан в квалифицированном Сертификате Ключа проверки Электронной подписи;

6) для создания и проверки Электронной подписи используются средства Электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее ФЗ «Об электронной подписи»).

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертификатов Ключей проверки Электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные ФЗ «Об электронной подписи».

Термины и определения, не указанные в настоящем разделе, понимаются в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

1. ПРЕДМЕТ ПРАВИЛ ОБМЕНА ЭД
   1. Настоящие Правила обмена ЭД регламентируют порядок и условия использования системы электронного документооборота Диадок, обмена Электронными документами между Депозитарием и Клиентом (Депонентом) в процессе оказания Депозитарием услуг в соответствии с Условиями и определяют права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в этой связи.
   2. Подписывая Соглашение Стороны договариваются осуществлять документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием Усиленной квалифицированной Электронной подписи.
   3. Текст Правил обмена ЭД размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Банка [https://www.severgazbank.ru](https://www.severgazbank.ru/) в качестве отдельного приложения к Условиям в составе Условий.

Размещение (раскрытие) Правил обмена электронными документами не является публичной офертой Депозитария заключить Соглашение на указанных в настоящих Правилах обмена ЭД условиях.

* 1. Настоящие Правила обмена ЭД действуют и истолковываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами обмена ЭД, стороны руководствуются Условиями и законодательством Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ОБМЕНА ЭД
   1. Присоединение к настоящим Правилам обмена ЭД в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществляется путем заключения Соглашения.
   2. Заключение Соглашения возможно только при условии заключения (наличия заключенного) между Клиентом (Депонентом) и Депозитарием Депозитарного договора.
   3. Заинтересованное лицо выражает свое намерение присоединиться к настоящим Правилам обмена ЭД путем подписания Соглашения.
   4. Депозитарий вправе отказать любому заинтересованному лицу в присоединении к Правилам обмена ЭД по основаниям, указанным в Условиях и незаключить соглашение с Клиентом (Депонентом).
2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРАВИЛ ОБМЕНА ЭД
   1. Передача Электронных документов осуществляется посредством системы Диадок, исключительно в целях взаимодействия Клиента (Депонента) и Депозитария в рамках Правил обмена ЭД.
   2. Отправление и получение Электронных документов Депозитарием по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через Оператора электронного документооборота АО «ПФ «СКБ Контур».
   3. При осуществлении электронного документооборота применяются формы документов, установленные действующим законодательством или Сторонами, в том числе в рамках исполнения депозитарных операций согласно Условиям.
   4. Обработка и хранение электронных документов, порядок удостоверения личности лица, от которого исходит документ, а также соблюдение иных требований, установленных федеральными законами и нормативными актами Банка России, правилами архивного хранения, осуществляется в соответствии с правилами, установленными в системе электронного документооборота Диадок.
   5. Обмен Электронными документами между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи с применением Усиленной квалифицированной Электронной подписи производится следующим образом:

- электронный документ по телекоммуникационным каналам связи считается исходящим от Стороны, если он подписан Усиленной квалифицированной Электронной подписью, принадлежащей уполномоченному лицу Стороны, и направлен этой Стороной через Оператора электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи;

- датой направления Стороне Электронного документа считается дата получения Стороной, отправляющей документ, файла Подтверждения даты отправки Оператором электронного документооборота отправляющей Стороны.

- электронный документ считается полученным Стороной, если этой Стороне поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота - извещение о получении Электронного документа, подписанное Усиленной квалифицированной Электронной подписью Стороны и подтвержденное Оператором электронного документооборота;

- датой получения Стороной Электронного документа по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления этой Стороне Оператором электронного документооборота файла Электронного документа другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота;

- участники электронного документооборота обеспечивают в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе, согласно установленных норм, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, хранение соответствующих документов:

- хранение Электронных документов, подписанных Электронной подписью, составление которых предусмотрено настоящим Соглашением, совместно с применявшимся для формирования Электронной подписи указанных документов Сертификатом Ключа проверки Электронной подписи;

- доступ к Электронным документам, информации о датах и времени их получения (отправки), адресатах, а также возможность поиска документов по их реквизитам;

- ежедневное резервное копирование и архивное хранение Электронных документов, их реквизитов, включая информацию о датах и времени получения (отправки) и адресатах;

- возможность восстановления Электронных документов.

4.6. Усиленная квалифицированная Электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный Сертификат Ключа проверки Электронной подписи создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- квалифицированный Сертификат Ключа проверки Электронной подписи действителен на момент подписания Электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания Электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания Электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного Сертификата Ключа проверки Электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств Электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного Сертификата Ключа проверки Электронной подписи лица, подписавшего Электронный документ.

4.7. Стороны самостоятельно обеспечивают установку, настройку и эксплуатацию средств Электронной подписи, в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом Удостоверяющего центра.

4.8. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/подтверждениями через Оператора ЭДО посредством системы ЭДО о получении и отправке документов посредством системы ЭДО. Электронный документооборот не отменяет возможности использования иных способов обмена документами между Сторонами.

4.9. Присоединяясь к Правилам обмена ЭД Клиент (Депонент) подтверждает, что переходит на электронный документооборот, отказываясь от документооборота на бумажном носителе документов. В случае необходимости сформировать копию электронного документа на бумажном носителе, сотрудник Депозитария изготовивший копию, должен проставить отметку «Копия электронного документа», указать ФИО, должность и проставить подпись.

4.10. В исключительных случаях по запросу/уведомлению заинтересованной Стороны (при необходимости Стороны в конкретном документе на бумажном носителе), а также в случае невозможности осуществления электронного документооборота по техническим причинам, в том числе, отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения, повреждения линий связи, ведущих к технической невозможности использования Электронных документов, обмен документами между Сторонами осуществляется на бумажном носителе до устранения технической невозможности использования Электронных документов.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Стороны обязаны совершать обмен документами согласно настоящих Правил обмена ЭД.
   2. Заключив Соглашение и присоединившись к Правилам обмена ЭД Клиент (Депонент) и Депозитарий вправе подписать Электронный документ УКЭП в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иных нормативных правовых актов. Стороны признают и подтверждают, что Документ, подписанный УКЭП, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью соответствующей Стороны. Применение иных видов электронных подписей не допускается.
   3. При использовании Усиленной квалифицированной Электронной подписи Участники электронного документооборота обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность Ключей Электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им Ключей Электронных подписей без их согласия;

- уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат Ключа проверки Электронной подписи, и иных участников электронного документооборота о нарушении конфиденциальности Ключа Электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

- не использовать Ключ Электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

- использовать для создания и проверки Усиленных квалифицированных Электронных подписей, создания Ключей Электронных подписей и Ключей проверки Электронных подписей средства Электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи».

* 1. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны руководствуются п.5.7 Правил обмена ЭД.
  2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях УКЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений. В противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать УКЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой УКЭП − имеющими полную юридическую силу.
  3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.5.7 настоящих Правил обмена ЭД.
  4. Любая Сторона вправе приостановить применение ЭДО (с указанием причины и срока приостановления), о чем обязана письменно известить другую Сторону. Депозитарий направляет сообщение на адрес электронной почты Клиента (Депонента), указанный в анкете, Клиент (Депонент) направляет сообщение на адрес Депозитария: depo@severgazbank.ru. В этом случае в этот период Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенными печатью организации.
  5. При наличии соглашения о документообороте в электронном виде между Депозитарием и Депонентом, Депозитарий вправе совершать операции на основании предусмотренных Условиями документов, изготовленных в электронной форме и подписанных электронной подписью Депонента или его уполномоченного представителя.
  6. Депозитарий вправе в любое время затребовать от Клиента (Депонента) продублировать любые из поданных через Диадок документов на бумажном носителе с проставлением подписей Клиентом.
  7. Депозитарий вправе отказать в приеме и (или) исполнении поручений, подаваемых в рамках Условий, на основании п. 11 ст.7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ « О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
  8. Депозитарий обязан хранить базы данных, содержащие Электронные документы, переданные с использованием системы электронного документооборота Диадок в течение 5 (Пяти) лет.
  9. Клиент (Депонент) обязан ознакомиться с работой системы электронного документооборота Диадок до начала обмена документами.
  10. Клиент (Депонент) обязан по требованию Депозитария представлять документы на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства и Условий, соответствующие полученным Депозитарием от Клиента Электронным документам.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны несут ответственность за содержание любого электронного документа, подписанного УКЭП, при условии подтверждения подлинности УКЭП.
   3. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей электронной подписи. Сторона, допустившая компрометацию ключа УКЭП, несет ответственность за электронные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа УКЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.
   4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа электронной подписи, несет связанные с этим риски.
2. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Депозитарий и Клиент (Депонент) соблюдают порядок разрешения споров, установленный Условиями.

7.2. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие при исполнении Соглашения, подлежат урегулированию путем переговоров с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения.

7.3. В случае несогласия Клиента (Депонента) с действиями Депозитария, связанными с получением или исполнением Электронных документов, Клиент (Депонент) направляет в Депозитарий претензию, исключительно на бумажном носителе в адрес его места нахождения. Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий, возникающих между Депозитарием и Клиентом (Депонентом) из или в связи с Соглашением. Претензия направляется.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие между Депозитарием и Клиентом (Депонентом) из или в связи с Соглашением и не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ ОБМЕНА ЭД
   1. Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за один месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения. При расторжении данного Соглашения Стороны осуществляют взаимодействие посредством оформления всех документов на бумажном носителе, оформленном в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
   2. Действие Правил обмена ЭД прекращается при прекращении действия (расторжении) договора с системой электронного документооборота Диадок - Оператора электронного документооборота АО «ПФ «СКБ Контур».
   3. При отказе одной Стороны от Соглашения другая Сторона должна быть письменно уведомлена об этом.
   4. Правила обмена ЭД прекращают свое действие только после исполнения Сторонами своих обязательств, возникших из Соглашения.
   5. Действие Правил обмена ЭД может быть также прекращено вследствие возникновения иных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации или Условиями.
   6. Прекращение действия Правил обмена ЭД не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Банк и Клиент (Депонент) обменивались до прекращения действия Правил обмена ЭД.
   7. Во всем, что не урегулировано настоящим Правилами обмена ЭД, Стороны руководствуются положениями соответствующих договоров и действующим законодательством Российской Федерации.
   8. Правила обмена ЭД вступают в силу с даты подписания Соглашения.

Приложение № 1 к Правилам обмена

электронными документами

посредством использования системы

электронного документооборота «Диадок»

**Соглашение**

**о документообороте в электронном виде**

г. Вологда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Акционерное общество «СЕВЕРГАЗБАНК» (АО «БАНК СГБ»)** (лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 019-06644-000100 от 16 мая 2003 г., выданная ФКЦБ России**)**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Депозитарий», с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Клиент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» или «Участники электронного документооборота» (по отдельности – «Участник электронного документооборота»), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Понятия и определения**

Для целей толкования настоящего Соглашения используются следующие понятия и определения:

**«Договоры»** - договоры, заключаемые между Сторонами в рамках осуществления ими деятельности, том числе в соответствии с лицензиями.

«**Ключ Электронной подписи**» - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

«**Ключ проверки Электронной подписи**» - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.

«**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом.

«**Усиленная квалифицированная Электронная подпись**» - Электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа Электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее Электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств Электронной подписи;

5) Ключ проверки Электронной подписи указан в квалифицированном Сертификате Ключа проверки Электронной подписи;

6) для создания и проверки Электронной подписи используются средства Электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее ФЗ «Об электронной подписи»).

«**Удостоверяющий центр**» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче Сертификатов Ключей проверки Электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные ФЗ «Об электронной подписи».

**«Оператор электронного документооборота»** **-** организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

«**Сертификат Ключа проверки Электронной подписи**» - Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность Ключа проверки Электронной подписи владельцу Сертификата Ключа проверки Электронной подписи.

**«Электронный документ»** - документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица, который может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

**«Электронная подпись»** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, не указанные в настоящем разделе, понимаются в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Стороны соглашаются осуществлять документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием Усиленной квалифицированной Электронной подписи:

* по Договорам, заключенным Сторонами до подписания настоящего Соглашения - с даты подписания настоящего Соглашения;
* по всем Договорам, заключаемым Сторонами после подписания настоящего Соглашения - с даты подписания соответствующего Договора.

После заключения настоящего Соглашения Стороны вправе подписать любой Электронный документ в соответствии с требованиями ФЗ «Об электронной подписи» и иных нормативных правовых актов, учитывая условия о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.1. Одной Усиленной квалифицированной Электронной подписью могут быть подписаны как один Электронный документ, так и несколько одновременно направляемых Электронных документов.

2.2. Оператором электронного документооборота Клиента является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оператором электронного документооборота Депозитария является АО «ПФ «СКБ Контур» (система электронного документооборота ДИАДОК).

3. При использовании Усиленной квалифицированной Электронной подписи Участники электронного документооборота обязаны:

3.1. обеспечивать конфиденциальность Ключей Электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им Ключей Электронных подписей без их согласия;

3.2. уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат Ключа проверки Электронной подписи, и иных участников электронного документооборота о нарушении конфиденциальности Ключа Электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

3.3. не использовать Ключ Электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного Ключа нарушена;

3.4. использовать для создания и проверки Усиленных квалифицированных Электронных подписей, создания Ключей Электронных подписей и Ключей проверки Электронных подписей средства Электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи».

4. Усиленная квалифицированная Электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1. квалифицированный Сертификат Ключа проверки Электронной подписи создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

4.2. квалифицированный Сертификат Ключа проверки Электронной подписи действителен на момент подписания Электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания Электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания Электронного документа не определен;

4.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного Сертификата Ключа проверки Электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств Электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного Сертификата Ключа проверки Электронной подписи лица, подписавшего Электронный документ;

4.4. усиленная квалифицированная Электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном Сертификате Ключа проверки Электронной подписи лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).

5. Отправление и получение Электронных документов по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через Операторов электронного документооборота, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

6. В целях заключения или вследствие заключенных Договоров Стороны обязуются применять при осуществлении электронного документооборота формы документов, установленные действующим законодательством или Сторонами, в том числе в рамках исполнения депозитарных операций согласно Условий осуществления депозитарной деятельности АО «БАНК СГБ».

7. Обмен Электронными документами между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи с применением Усиленной квалифицированной Электронной подписи производится следующим образом:

7.1. электронный документ по телекоммуникационным каналам связи считается исходящим от Стороны, если он подписан Усиленной квалифицированной Электронной подписью, принадлежащей уполномоченному лицу Стороны, и направлен этой Стороной через Оператора электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи;

7.2. датой направления Стороне Электронного документа считается дата получения Стороной, отправляющей документ, файла Подтверждения даты отправки Оператором электронного документооборота отправляющей Стороны.

7.3. электронный документ считается полученным Стороной, если этой Стороне поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота - извещение о получении Электронного документа, подписанное Усиленной квалифицированной Электронной подписью Стороны и подтвержденное Оператором электронного документооборота;

7.4. датой получения Стороной Электронного документа по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления этой Стороне Оператором электронного документооборота файла Электронного документа другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота;

7.5. участники электронного документооборота обеспечивают в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе, согласно установленных норм, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, хранение соответствующих документов:

* хранение Электронных документов, подписанных Электронной подписью, составление которых предусмотрено настоящим Соглашением, совместно с применявшимся для формирования Электронной подписи указанных документов Сертификатом Ключа проверки Электронной подписи;
* доступ к Электронным документам, информации о датах и времени их получения (отправки), адресатах, а также возможность поиска документов по их реквизитам;
* ежедневное резервное копирование и архивное хранение Электронных документов, их реквизитов, включая информацию о датах и времени получения (отправки) и адресатах;
* возможность восстановления Электронных документов.

8. Стороны самостоятельно обеспечивают установку, настройку и эксплуатацию средств Электронной подписи, в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом Удостоверяющего центра.

9. Подписывая настоящее Соглашение, Стороны соглашаются, что переходят на электронный документооборот по Договорам, отказываясь от документооборота на бумажном носителе документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

В исключительных случаях по запросу/уведомлению заинтересованной Стороны (при необходимости Стороны в конкретном документе на бумажном носителе), а также в случае невозможности осуществления электронного документооборота по техническим причинам, в том числе, отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения, повреждения линий связи, ведущих к технической невозможности использования Электронных документов, обмен документами между Сторонами осуществляется на бумажном носителе до устранения технической невозможности использования Электронных документов.

10. Стороны особо оговорили:

* при возникновении у Стороны технической невозможности использования Электронных документов осуществить незамедлительное уведомление об этом другой Стороны;
* обмен претензиями, ответами на претензии, исками и иными документами, связанными с возникшими разногласиями/спорами по вопросу исполнения, изменения или прекращения Договора, посредством системы ЭДО не производится. Указанные документы направляются исключительно на бумажных носителях в адрес места нахождения Стороны, для которой̆ предназначается соответствующий̆ документ.

11. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок, оформлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

12. Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за один месяц до предполагаемой даты расторжения Соглашения. При расторжении данного Соглашения Стороны осуществляют взаимодействие посредством оформления всех документов на бумажном носителе, оформленном в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **КЛИЕНТ (Депонент):**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ДЕПОЗИТАРИЙ**  **АО «БАНК СГБ»**  ИНН 3525023780;  КПП 997950001;  ОГРН: 1023500000160; Адрес: 160001, Вологодская  обл., г. Вологда,  ул. Благовещенская, д. 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |